

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1487-2025	
Nombre completo del contratista: DANIELA VARELA LEYVA	
Documento de identificación: 1.144.194.873	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de sevicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$13.860.000	\$4.620.000	\$0	\$9.240.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072253695 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1445026076 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1487-2025

1. Acompañar el seguimiento administrativo y logístico de las diferentes acciones del proyecto, incluyendo las relacionadas con la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, a través del desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la Subsecretaría de Fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte.


- Realizó tramite de Orfeo y envió de la invitación institucional a los diferentes organismos (Secretaria de Movilidad, Secretaria de Seguridad y Justicia, Secretaria de Salud, Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Departamento Administrativo del Medio Ambiente, Unidad Administrativa de Protección Animal etc...) quienes son los integrantes al comité interinstitucional de Ciclovida.

- Realizó tramite de Orfeo y envió de la invitación institucional a los diferentes organismos (Despacho Alcalde, Secretaria de Movilidad, Secretaria de Seguridad y Justicia, Secretaria de Desarrollo y Participación Ciudadana, Secretaria de Bienestar Social, Departamento Administrativo del Medio Ambiente etc...) quienes son los integrantes al comité interinstitucional de Ruta Seguras por la Vida

2. Coordinar las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.

- Diligenció la matriz de seguimiento de PQRS 2025 en la cual se encuentran los radicados padres de las peticiones que llegan a la dependencia, en esta matriz se deben llenar campos como radicado de respuesta, fecha de respuesta, asunto, responsable y programa, lo cual permite tener el control en el tiempo de respuesta de cada área.

3. Elaborar y entregar informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Realizó el seguimiento en el proceso de contratación del personal de la Subsecretaria de Fomento, en la entrega de documentos físico y cargué en el aplicativo gestión contratista.

4. Coordinar y asistir a reuniones con el personal de los programas y las propias del cargo.
- Asistió a la mesa de trabajo virtual del laboratorio de simplicidad, donde se realizo el proceso de revisión de los modelos o respuestas tipo de los derechos de petición, con el fin de lograr mejorar dicho documento que permitan al peticionario entender de forma clara y precisa la información del documento.
5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- No realizó esta actividad durante este periodo.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Organizó y coordinó la agenda del Subsecretario de Fomento el Sr, Andrés Felipe Camelo, con el objetivo de poder asistir a todos los eventos o citas programas y poder atender a toda la ciudadanía.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1TwxE145MPRoLGRmvK26Ing-XSc9klpt?usp=drive_link


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A



Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 28/may/2025